

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin  
trên môi trường mạng máy tính tại Sở Tài chính Thừa Thiên Huế**

### GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2007 của Chính phủ quy định về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 33/2002/NĐ-CP ngày 28/3/2002 của Chính phủ về việc quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh bảo vệ bí mật Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 2072/QĐ-UBND, ngày 16/10/2014 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc Ban hành Quy định đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trên môi trường mạng trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Quyết định số 3317/QĐ-BTC, ngày 24/12/2014 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Quy định về việc đảm bảo an toàn thông tin trên môi trường máy tính và mạng máy tính;

Căn cứ Quyết định số 2797/QĐ-UBND ngày 21/12/2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc qui định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Tài chính Thừa Thiên Huế;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở và Trưởng phòng Tin học – Thống kê Tài chính,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trên môi trường mạng máy tính tại Sở Tài chính Thừa Thiên Huế .

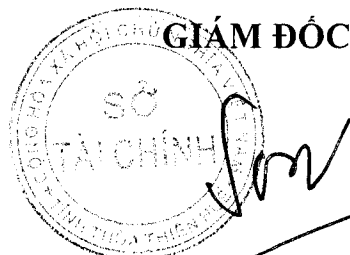
**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng phòng các phòng thuộc Sở, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Giám đốc, PGĐ Sở;
- Lưu: VT, THPT, Dững (15);

*leun 6*



Huỳnh Ngọc Sơn

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm 2015

## QUY CHẾ

Về việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin  
trên môi trường mạng máy tính tại Sở Tài chính Thừa Thiên Huế  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 949/QĐ-STC, ngày 20 tháng 4 năm 2015  
của Giám đốc Sở Tài chính)

### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

**Điều 1.** Mục tiêu, đối tượng và phạm vi áp dụng:

1. Mục tiêu: Quy chế này quy định thống nhất hoạt động quản lý, vận hành và sử dụng mạng máy tính và đảm bảo an toàn toàn, an ninh thông tin trên môi trường mạng tại Sở Tài chính, đảm bảo đường truyền kết nối của Sở hoạt động thông suốt, chất lượng, và phục vụ hiệu quả các chương trình ứng dụng công nghệ thông tin của ngành Tài chính và UBND tỉnh.

2. Đối tượng áp dụng: tất cả các đơn vị kết nối vào mạng máy tính Sở Tài chính, bao gồm các phòng ban thuộc Sở Tài chính, Phòng Kế hoạch - Tài chính quận, huyện, thị xã và các tổ chức liên quan.

3. Phạm vi áp dụng: hoạt động quản lý, vận hành, sử dụng mạng máy tính Sở Tài chính.

**Điều 2.** Mỗi cán bộ công chức thuộc Sở trong quá trình sử dụng máy tính để phục vụ công việc được cấp quyền truy cập các dịch vụ sau: File Server (địa chỉ \\10.33.192.11\Public\_Data), tra cứu thông tin trên Internet, Email công vụ, Trang Thông tin điện tử Sở Tài chính <http://stc.thuathienhue.gov.vn>, Chia sẻ tệp và In ấn qua mạng, các phần mềm dùng chung của tỉnh, FAX Server...

Các dịch vụ chuyên ngành Tài chính như: Các ứng dụng TABMIS, tra cứu Kho dữ liệu Tài chính Ngân sách, Đăng ký quản lý tài sản công, Quản lý giá cả thị trường, Đăng ký công trình nước sạch nông thôn, phần mềm dự toán nguồn ngân sách, cấp mã số quan hệ ngân sách... chỉ cung cấp cho các cán bộ

được phân công sử dụng cho mục đích công việc, được Phòng Tin học - Thống kê Tài chính cấp quyền hoặc đăng ký sử dụng theo chỉ đạo của lãnh đạo Sở Tài chính.

**Điều 3.** Việc truy cập các dịch vụ trên mạng được thực hiện theo cơ chế phân quyền đến từng người sử dụng. Các phòng thuộc Sở Tài chính có trách nhiệm thông báo những trường hợp thay đổi về nhân sự để Phòng Tin học – Thống kê Tài chính căn cứ để cấp quyền, sửa đổi hoặc huỷ bỏ quyền sử dụng dịch vụ mạng cho phù hợp.

**Điều 4.** Việc khai thác và sử dụng dịch vụ mạng và tài nguyên mạng phải tuân thủ những quy định chung về khai thác và sử dụng dịch vụ mạng và tài nguyên mạng theo đúng quy định của pháp luật và những quy định cụ thể dưới đây.

## **Chương II**

### **NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

**Điều 5.** Người sử dụng được cấp quyền truy cập hệ thống mạng máy tính Sở Tài chính, phải tuân thủ các quy tắc nhằm đảm bảo quyền truy cập cá nhân tại điều 6, điều 7 của quy định này.

**Điều 6.** Việc sử dụng mật khẩu là bắt buộc. Mật khẩu phải có độ dài tối thiểu là 8 ký tự (bao gồm chữ thường, hoa, số, ký tự đặc biệt). Phải cung cấp tên đăng ký (user) và mật khẩu (password) khi truy nhập vào các ứng dụng và dịch vụ trên mạng. Để đảm bảo an toàn, người sử dụng có trách nhiệm thay đổi mật khẩu các dịch vụ ứng dụng sau khoảng thời gian 72 ngày.

**Điều 7.** Khi kết thúc làm việc với các ứng dụng hay dịch vụ trên mạng, yêu cầu người dùng phải thực hiện thao tác thoát khỏi (logout, đăng xuất) ứng dụng hoặc dịch vụ mạng trước khi rời khỏi máy. Không được để máy trong tình trạng đang truy cập ứng dụng hoặc dịch vụ mạng khi mình vắng mặt, tránh trường hợp bị lợi dụng tên đăng nhập và mật khẩu.

**Điều 8.** Người sử dụng chỉ được lưu trên mạng những tài liệu liên quan đến công việc. Không tùy tiện tải lên (copy) vào máy chủ những dữ liệu, phần mềm không phục vụ cho công việc.

Hàng tháng người sử dụng phải kiểm tra, loại bỏ những dữ liệu cũ không cần thiết lưu trên mạng cũng như trên máy trạm của mình để giải phóng chỗ

trông trên đĩa cứng.

**Điều 9.** Quy định về đảm bảo an toàn, an ninh thông tin đối với hệ thống mạng LAN:

1. Tất cả các đơn vị kết nối vào mạng Sở tài chính:

a. Đảm bảo an toàn cho hệ thống, thiết bị tin học về nguồn điện, nhiệt độ môi trường, chống sét, tuân thủ các quy trình vận hành hệ thống, thiết bị theo hướng dẫn của đơn vị triển khai, lắp đặt hoặc các quy định của nhà sản xuất thiết bị.

b. Bảo vệ mạng nội bộ của đơn vị tại điểm kết nối hạ tầng truyền thông của Bộ Tài chính, mạng diện rộng của UBND tỉnh và điểm kết nối Internet bằng tường lửa hoặc các hệ thống tương tự.

c. Cập nhật thường xuyên các bản vá lỗi cho máy tính nối mạng của đơn vị, đảm bảo không phát tán, lan truyền virus vào hệ thống mạng LAN.

2. Các đơn vị cấp huyện phải trang bị lưu điện, điều hòa, lắp đặt chống sét cho thiết bị truyền thông.

3. Cán bộ quản trị hệ thống mạng LAN:

a. Phải tuân thủ các nguyên tắc chung của nhà nước, Tỉnh ủy, UBND tỉnh và của Bộ Tài chính về an toàn, an ninh thông tin trên môi trường mạng.

b. Phải sử dụng các giao thức bảo mật cho hoạt động quản trị từ xa.

4. Để đảm bảo an toàn dữ liệu người sử dụng nên sao lưu những dữ liệu quan trọng của mình vào các ổ đĩa mạng (được bảo vệ bằng cơ chế sao lưu dữ liệu định kỳ); sử dụng chương trình diệt vi rút theo hướng dẫn của Phòng Tin học – Thống kê Tài chính; tuân thủ quy định bảo vệ quyền truy nhập tại các điều 5, 6, 7 của quy định này.

**Điều 10.** Bảo vệ bí mật nhà nước trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin

1. Quy định về soạn thảo, in ấn, phát hành và sao chụp tài liệu mật:

a. Không được sử dụng máy tính nối mạng Internet để soạn thảo văn bản, chuyển giao, lưu trữ thông tin có nội dung thuộc bí mật nhà nước; cung cấp

tin, tài liệu và đưa thông tin bí mật nhà nước trên Trang thông tin điện tử, website, blog, email cá nhân.

b. Không được in, sao chụp tài liệu bí mật nhà nước trên các thiết bị kết nối mạng Internet (như smartphone, máy tính bảng...).

2. Khi sửa chữa, khắc phục các sự cố của máy tính dùng soạn thảo văn bản mật, các cơ quan phải báo cáo lãnh đạo Sở. Không được cho phép các công ty tư nhân hoặc người không có trách nhiệm trực tiếp sửa chữa, xử lý, khắc phục sự cố.

3. Trước khi thanh lý các máy tính trong Sở Tài chính, cán bộ chuyên trách công nghệ thông tin phải dùng các biện pháp kỹ thuật xóa bỏ vĩnh viễn dữ liệu trong ổ cứng máy tính.

**Điều 11.** Hết một buổi làm việc người sử dụng các thao tác tắt máy tính, và các thiết bị điện liên quan khác theo quy định của Sở. Sau đó kiểm tra toàn bộ hệ thống điện trước lúc ra khỏi phòng. Người được giao quản lý máy tính chịu trách nhiệm về quá trình sử dụng và hoạt động của máy.

**Điều 12.** Trong quá trình làm việc, khi xảy ra sự cố về máy tính, mạng hay ứng dụng chạy trên mạng, cần liên hệ với Phòng Tin học - Thống kê Tài chính qua số điện thoại (054) 3.825234 để cùng phối hợp xử lý, giải quyết.

Trong trường hợp máy hỏng hóc không sử dụng được thì người sử dụng phải viết giấy đề nghị, yêu cầu theo mẫu Sở Tài chính ban hành.

**Điều 13.** Nghiêm cấm các hành vi sau đây:

1. Sử dụng tên đăng ký (user name) và mật khẩu (password) của người khác khi không được ủy quyền.

2. Tự ý tìm cách thâm nhập và đọc những phần tài liệu nằm ngoài phạm vi được phép của mình.

3. Tự ý thay đổi cấu hình máy tính và cài đặt các phần mềm không có sự đồng ý của Phòng Tin học - Thống kê Tài chính.

4. Sử dụng hệ thống mạng để tiết lộ thông tin mật ra bên ngoài hoặc gây rối trật tự, vi phạm đạo đức, thuần phong, mỹ tục.

### Chương III

## TỔ CHỨC – THỰC HIỆN

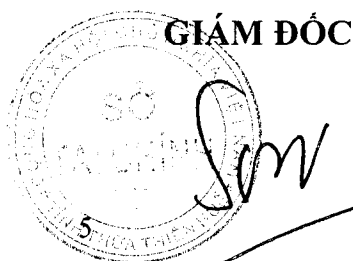
**Điều 14.** Phòng Tin học - Thống kê Tài chính có trách nhiệm:

1. Phối hợp các phòng ban thuộc Sở Tài chính triển khai thực hiện quy định này.
2. Quản lý, vận hành hệ thống mạng, đảm bảo hệ thống hoạt động thông suốt, cung cấp dịch vụ phù hợp tới từng người sử dụng thuộc Sở Tài chính.
3. Cài đặt, hướng dẫn sử dụng và hỗ trợ khắc phục sự cố máy tính, hệ thống mạng.
4. Đảm bảo bảo mật các nội dung thông tin đã được đưa lên máy chủ.
5. Theo dõi, định kỳ 6 tháng, 1 năm báo cáo Giám đốc Sở tình hình khai thác, sử dụng ứng dụng và dịch vụ mạng.

**Điều 15.** Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng thuộc Sở có trách nhiệm: phổ biến tới từng cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên của đơn vị; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện quy định này tại đơn vị; chịu trách nhiệm trước pháp luật và Lãnh đạo Sở Tài chính về các vi phạm, thất thoát thông tin, dữ liệu mật thuộc phạm vi quản lý của đơn vị do không tổ chức, chỉ đạo, kiểm tra cán bộ của đơn vị thực hiện đúng quy định.

**Điều 16.** Trong quá trình thực hiện Quy định, nếu phát sinh các vấn đề vướng mắc cần phản ánh về lãnh đạo Sở Tài chính để sửa đổi, bổ sung khi cần thiết.

**Điều 17.** Tập thể, cá nhân vi phạm quy định đảm bảo an toàn thông tin làm ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của Sở Tài chính hoặc gây phương hại đến an ninh quốc gia thì tùy theo tính chất, mức độ của hành vi vi phạm sẽ bị xử lý hành chính, xử lý kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự. Nếu gây thiệt hại về tài sản thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật ./.



GIÁM ĐỐC

Huỳnh Ngọc Sơn