	QUY TRÌNH	Mã số: QT 751-12
	PHÊ DUYỆT DỰ TOÁN CHI PHÍ QLDA ĐẦU TƯ VÀ MỘT SỐ CHI PHÍ KHÁC KHÔNG TÍNH THEO TỶ LỆ QUY ĐỊNH	Lần ban hành: 01 Ngày BH: 01/7/2009 Trang: 2/4
SỞ TÀI CHÍNH THỪA THIÊN HUẾ		ISO 9001 :2008

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trách nhiệm, phương pháp thực hiện công việc; minh bạch hóa các thủ tục trong dịch vụ hành chính công, đảm bảo sử dụng kinh phí đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG:

Phòng Đầu tư thực hiện thẩm tra và trình duyệt dự toán cho Các chủ đầu tư, Ban QLDA quản lý các dự án sử dụng vốn NSNN kể cả các dự án sử dụng vốn Hỗ trợ phát triển chính thức (ODA), vốn Trái phiếu Chính phủ phải quản lý, sử dụng do UBND tỉnh quyết định đầu tư, dự án thuộc nguồn Trung ương được uỷ quyền phê duyệt.

- Cán bộ, công chức, viên chức của Phòng Đầu tư được phân công thực hiện

3. ĐỊNH NGHĨA

PD: Phê duyệt của Lãnh đạo phòng hoặc Lãnh đạo Sở theo thẩm quyền

LĐ: Lãnh đạo

NSNN: Ngân sách nhà nước

VĐT: Vốn đầu tư

QLDA: quản lý dự án

4. VĂN BẢN PHÁP LÝ

-Nghị định 60/2003/NĐ-CP ngày 6/6/2007 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật NSNN số 01/2002/QH11.

-Nghị định số 16/2005/NĐ-CP ngày 9/4/2006 của Chính phủ về Quản lý dự án đầu tư XD công trình;

-Nghị định số 112/2006/NĐ-CP ngày 29/9/2006 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 16/2005/NĐ-CP về QLDA đầu tư xây dựng công trình;

-Nghị định số 99/2007/NĐ-CP ngày 13/6/2007 của Chính phủ về Quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình;


-Thông tư số 118/2007/TT-BTC ngày 2/10/2007 của Bộ Tài chính về Hướng dẫn quản lý, sử dụng chi phí QLDA đầu tư của các dự án sử dụng vốn NSNN.

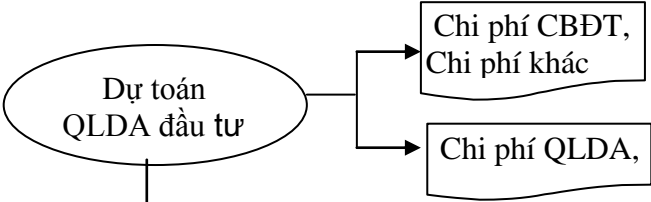
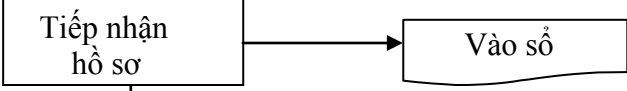
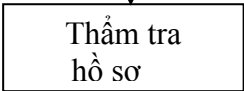
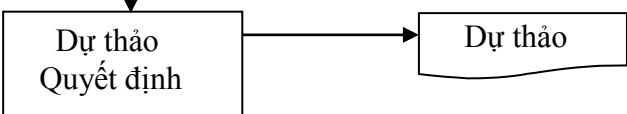
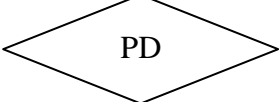
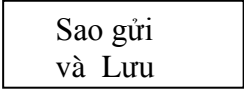
-Quyết định số 2456/QĐ-TC ngày 19/9/2007 của Sở Tài chính về việc ban hành Quy trình thẩm tra quyết toán vốn đầu tư xây dựng công trình hoàn thành.


- Các văn bản pháp lý khác có liên quan.

5. NỘI DUNG

5.1.Lưu đồ

	QUY TRÌNH PHÊ DUYỆT DỰ TOÁN CHI PHÍ QLDA ĐẦU TƯ VÀ MỘT SỐ CHI PHÍ KHÁC KHÔNG TÍNH THEO TỶ LỆ QUY ĐỊNH	Mã số: QT 751-12 Lần ban hành: 01 Ngày BH: 01/7/2009 Trang: 3/4
	SỞ TÀI CHÍNH THỪA THIÊN HUẾ	ISO 9001 :2008

STT	Lưu đồ	Biểu mẫu	Trách nhiệm
1		BO1.QT751-12	Chủ đầu tư
		BO2.QT751-12	Chủ đầu tư
2			Chuyên viên phòng 1 cửa
3			Chuyên viên phòng Đầu tư
4		B03.QT751-12	Chuyên viên phòng Đầu tư
5			-Lãnh đạo phòng Đầu tư -Lãnh đạo Sở
6			Chuyên viên phòng Đầu tư

	QUY TRÌNH	Mã số: QT 751-12
	PHÊ DUYỆT DỰ TOÁN CHI PHÍ QLDA ĐẦU TƯ VÀ MỘT SỐ CHI PHÍ KHÁC KHÔNG TÍNH THEO TỶ LỆ QUY ĐỊNH	Lần ban hành: 01 Ngày BH: 01/7/2009 Trang: 4/4
SỞ TÀI CHÍNH THỪA THIÊN HUẾ		ISO 9001 :2008

5.2. Mô tả lưu đồ

(1): Chủ đầu tư của các dự án lập dự toán trình phê duyệt kèm hồ sơ theo các biểu mẫu B01.QT751-12; B02.QT751-12 tại phòng 1 cửa.

(2): Phòng 1 cửa vào sổ công văn đến và chuyển hồ sơ lên phòng Đầu tư, lãnh đạo phòng Đầu tư phân công chuyên viên tiếp nhận, giải quyết .

(3): chuyên viên thụ lý thẩm tra giải quyết hồ sơ.

- Phê duyệt dự toán chi phí chuẩn bị đầu tư
- Phê duyệt dự toán chi phí QLDA
- Phê duyệt dự toán chi phí khác không tính theo tỷ lệ quy định (chi đào tạo, thi tuyển kiến trúc, khởi công...)

(4): Dự thảo quyết định phê duyệt trình lãnh đạo phòng .

(5): - Lãnh đạo phòng xem xét trình lãnh đạo Sở.
- Lãnh đạo Sở phê duyệt

(6): Chuyển hồ sơ phê duyệt đến phòng 1 cửa để trả, văn phòng lấy sổ công văn đi, vào sổ, lưu văn bản gốc (chưa đóng dấu) tại văn thư sở, Văn bản sao và các hồ sơ liên quan lưu tại phòng, gửi văn bản đến nơi nhận .

6. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

- Tờ trình đề nghị phê duyệt quyết toán của Chủ đầu tư và các loại hồ sơ pháp lý kèm theo (xem phần phụ lục B01.QT751-12, B02.QT751-12) tùy theo từng nội dung thụ lý.

7. THỜI GIAN THỰC HIỆN

-Thời gian giải quyết: 7 ngày

8. PHÍ ,LỆ PHÍ: không thu phí

9. LƯU TRỮ

- Văn bản gốc có chữ ký gốc do LĐ sở ký, phát hành chưa đóng dấu lưu tại văn phòng sở.

- Hồ sơ thẩm tra lưu tại phòng: Hồ sơ đề nghị thẩm tra, văn bản có chữ ký photocopy, đóng dấu đỏ do LĐ sở ký lưu tại văn thư phòng.

- Phát hành văn bản đến nơi nhận.

- Thời gian lưu trữ hồ sơ: 15 năm (mười lăm năm)


10. PHỤ LỤC:

Biểu mẫu áp dụng:

B01.QT751-12: Biên bản giao nhận hồ sơ đề nghị phê duyệt dự toán chi phí CBĐT, Chi phí khác.

B02.QT751-12: Biên bản giao nhận hồ sơ đề nghị phê duyệt dự toán chi phí QLDA

B03.QT751-12: Quyết định về việc phê duyệt dự toán chi phí.

	QUY TRÌNH	Mã số: QT 751-12 Lần ban hành: 01 Ngày BH: 01/7/2009 Trang: 5/4
	PHÊ DUYỆT DỰ TOÁN CHI PHÍ QLDA ĐẦU TƯ VÀ MỘT SỐ CHI PHÍ KHÁC KHÔNG TÍNH THEO TỶ LỆ QUY ĐỊNH	
SỞ TÀI CHÍNH THỪA THIÊN HUẾ		ISO 9001 :2008