

Số: 3062/BC-STC

Thừa Thiên Huế, ngày 28 tháng 11 năm 2014

BÁO CÁO
TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 11
VÀ TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 12 NĂM 2014

A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 11

I. Tình hình thực hiện dự toán Ngân sách nhà nước

1. Về thu, chi ngân sách nhà nước trên địa bàn

- Thu NSNN tháng 11/2014 ước đạt 386,098 tỷ đồng (trong đó thu NSDP đạt 359,057 tỷ đồng), lũy kế đến kỳ báo cáo 4.221,633 tỷ đồng (trong đó thu NSDP 3.870,157 tỷ đồng) bằng 89% dự toán.

- Chi NSNN tháng 11/2014 ước thực hiện 409,445 tỷ đồng. Số lũy kế đến kỳ báo cáo 6.024,930 tỷ đồng, bằng 87,3% so với dự toán.

2. Công tác tham mưu quản lý, điều hành ngân sách

- Thẩm định, thông báo, cấp phát dự toán cho các đơn vị dự toán; Bổ sung có mục tiêu cho ngân sách các huyện, thị xã, thành phố Huế.

- Tổng hợp các chính sách, chế độ bổ sung kinh phí như chính sách tiền lương, trẻ khuyết tật, chính sách phát triển thủy sản theo Nghị định 67/2014/NĐ-CP, kinh phí hỗ trợ xây dựng nhà ở tránh trú bão theo Quyết định 48/2014/QĐ-TTg,... báo cáo Bộ Tài chính

- Báo cáo UBND tỉnh quy định phân chia nguồn thu phí bảo vệ môi trường đối với khai thác khoáng sản theo quy định phân cấp tại Quyết định số 49/2010/QĐ-UBND; Báo cáo, chuẩn bị tài liệu phục vụ họp kinh tế xã hội tỉnh và chương trình công tác năm 2015 của các sở ban ngành và các huyện.

- Tham mưu cho UBND tỉnh phê duyệt tiếp nhận viện trợ các dự án phi Chính phủ.

- Thẩm định các đề án khuyến công, khuyến nông, xúc tiến đầu tư thương mại, phát triển công nghệ; Tham gia góp ý các đề án quy hoạch trên địa bàn.

- Phối hợp với Sở Nông nghiệp & Phát triển Nông thôn tham mưu UBND tỉnh: quy định mức thu kinh phí đối với các tổ chức, cá nhân được nhà nước giao đất trồng lúa nhưng không có phương án khai hoang, phục hóa cải tạo các vùng đất kém chất lượng; chính sách hỗ trợ phát triển sản xuất và dịch vụ nông thôn trên địa bàn các xã giai đoạn 2014-2015.

- Tổng hợp, thẩm định dự toán năm 2015 cho các đơn vị thuộc tỉnh và các địa phương cấp huyện.

II. Công tác quản lý tài chính trên các lĩnh vực

1. Lĩnh vực Tài chính HCSN

- Tham mưu UBND tỉnh bổ sung kinh phí cho các đơn vị như: Kinh phí hỗ trợ chi phí học tập và thực hiện chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật; phê duyệt dự toán kinh phí đề án “Thỏa thuận giữa Chính phủ Nước CHXHCN Việt Nam và Chính phủ Nước CHDCND Lào về giải quyết vấn đề người di cư tự do, kết hôn không giá thú trong vùng biên giới 2 nước”; kinh phí tổ chức Lễ kỷ niệm 70 năm thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam cho các đơn vị có liên quan; kinh phí phối hợp xây dựng hồ sơ nghệ thuật bài chòi; kinh phí phòng chống dịch Ebola tỉnh năm 2014; nguồn kinh phí mua thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi,...

- Góp ý dự thảo: Kế hoạch triển khai thi hành luật Công chứng năm 2014; thẩm định dự án “Xây dựng cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính”; dự án “Xây dựng báo Thừa Thiên Huế điện tử”; kế hoạch quản lý quần thể Di tích Cố đô Huế...

- Hướng dẫn Sở Khoa học và Công nghệ triển khai Thông tư liên tịch số 121/2014/TTLT-BTC-BKHCN; hướng dẫn các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh về kinh phí hoạt động đánh giá cấp giấy chứng nhận HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2008.

2. Lĩnh vực quản lý Tài chính Đầu tư

- Tham mưu cho UBND tỉnh ban hành quyết định quy định việc lập dự toán, phê duyệt dự toán quản lý sử dụng các khoản thu từ hoạt động quản lý dự án và quyết toán thu, chi quản lý dự án của các Chủ đầu tư, Ban quản lý dự án sử dụng nguồn vốn nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- Nghiên cứu và xây dựng văn bản quản lý đề trình UBND tỉnh ban hành “Quy định quản lý, phân bổ vốn đầu tư XDCB và vốn sự nghiệp có tính chất đầu tư thuộc nguồn vốn NSNN trên địa bàn tỉnh”.

- Triển khai kế hoạch kiểm tra quyết toán dự án hoàn thành tại 35 Chủ đầu tư chậm lập báo cáo quyết toán dự án hoàn thành theo Chỉ thị 14/CT-UBND ngày 01/4/2014 của UBND tỉnh. Tiến hành tổng hợp các vướng mắc trong công tác quyết toán để báo cáo UBND tỉnh tháo gỡ.

- Tiếp tục chuyển vốn thuộc kế hoạch năm 2014 vào hệ thống Tabmis các dự án mới được phân khai sau quyết toán thuộc nguồn vốn ứng trước năm 2015 và các dự án được điều chỉnh kế hoạch vốn và bổ sung vốn theo quyết định điều chỉnh của UBND tỉnh.

- Tiếp nhận và cấp mã số dự án xây dựng cơ bản cho 120 dự án.

* Công tác quyết toán dự án hoàn thành:

- Số dự án đã hoàn thành thẩm tra, phê duyệt trong tháng là 47 dự án, trong đó:

+ 33 dự án đã được phê duyệt quyết toán (4 hạng mục nhóm B; 29 dự án nhóm C) Tổng giá trị được phê duyệt quyết toán là 735,715 tỷ đồng.

+ 14 dự án đã thẩm tra chưa trình phê duyệt với giá trị đã thẩm tra: 69,132 tỷ đồng.

- Số dự án đã nộp chưa quyết toán: 45 dự án.

- Tính đến ngày 27/11/2014 thẩm tra được 237 dự án, đã hoàn thành kế hoạch của năm 2014.

3. Lĩnh vực quản lý Giá và Công sản

3.1. Công tác quản lý Tài sản công

- Tham mưu thanh lý và điều chuyển tài sản tại một số đơn vị: Trạm Kiểm lâm Hồng Hạ, huyện A Lưới; Trung tâm Thi đấu Thể thao tỉnh (giai đoạn 2); Tháo dỡ, thanh lý tài sản trên đất tại khu nhà đất Nhà khách Cội Nguồn và Văn phòng Tư vấn số 6, thị trấn A Lưới.

- Hướng dẫn việc tiếp nhận tài sản của Dự án hỗ trợ Thanh tra khoáng sản kết thúc; Hướng dẫn việc trang bị xe ô tô phục vụ công tác cho Sở Công thương; Hướng dẫn trang bị xe ô tô công tác cho Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh.

- Điều chuyển xe ô tô hiệu Ford, 16 chỗ ngồi biển số 75C-1297; Xây dựng định mức trang bị xe ô tô chuyên dùng cho ngành y tế.

- Thu hồi và điều chuyển cơ sở nhà đất Trạm Chẩn đoán xét nghiệm và điều trị động vật phường An Hòa, Thành phố Huế.

3.2. Công tác quản lý giá trên địa bàn

- Tham mưu trình UBND tỉnh báo cáo thẩm định giá thuê đất dự án đầu tư xây dựng Trung tâm Trung bày dịch vụ bảo trì xe ô tô du lịch Huế và giá khởi điểm bán đấu giá quyền sử dụng đất khu dịch vụ nhà hàng tại Khu Đô thị mới An Cựu City.

- Phê duyệt giá khởi điểm: Khai thác 18,4ha gỗ rừng trồng, nguồn vốn 661, tại khoảnh 2, tiểu khu 41 xã Phong Mỹ và khoảnh 1 tiểu khu 59 xã Phong Xuân, huyện Phong Điền để giao đất cho địa phương quản lý, đơn vị Công ty TNHH NN MTV Lâm nghiệp Phong Điền; Khai thác 24,5ha gỗ rừng trồng keo tại khoảnh 4,7 tiểu khu 401 xã Thượng Quảng, huyện Nam Đông nguồn vốn 661 do Ban Quản lý rừng phòng hộ Nam Đông quản lý; Khai thác 14,4ha gỗ rừng trồng tại khoảnh 9, tiểu khu 12, xã Phong Thu và khoảnh 4, tiểu khu 23 xã Phong Mỹ huyện Phong Điền, nguồn vốn 327 do Công ty TNHH NN MTV Lâm nghiệp Phong Điền quản lý; ...

- Phối hợp Sở Xây dựng ban hành Công bố giá VLXD tháng 10/2014; Báo cáo tình hình giá cả thị trường và công tác quản lý Giá - Công sản tuần, tháng, quý đúng thời gian quy định.

3.3. Công tác khác

- Tham gia công tác định giá tài sản, lâm sản tịch thu của các Đội, Chi Cục quản lý thị trường và các Hạt kiểm lâm, định giá tài sản vụ án trưng cầu giám định do cơ quan cảnh sát điều tra Công an tỉnh yêu cầu.

- Góp ý dự thảo: Hạn mức giao đất nông nghiệp; Đơn giá nhà ở, công trình, vật kiến trúc.

4. Lĩnh vực quản lý Tài chính Doanh nghiệp

- Tham mưu UBND tỉnh: Giao chỉ tiêu đánh giá xếp loại doanh nghiệp năm 2014; Phương án chuyển nhượng vốn góp tại Công ty Du lịch Mondial; Nhượng bán tài sản cố định của Công ty Quản lý bến xe,...

- Hoàn chỉnh Đề án Quỹ Đầu tư phát triển và Bảo lãnh tín dụng cho doanh nghiệp NVV báo cáo UBND tỉnh trình HĐND.

- Triển khai theo tiến độ công tác CPH: Phổ biến tuyên truyền chính sách CPH cho Công ty Đầu tư và Du lịch Huế, tham mưu lựa chọn đơn vị tư vấn xác định GTDN Công ty Đầu tư và Du lịch Huế, thẩm định phương án CPH Công ty Môi trường và Công trình đô thị Huế,...

- Hướng dẫn các doanh nghiệp: Báo cáo giám sát tài chính năm 2014, Xây dựng và báo cáo kết quả tiết kiệm chi phí doanh nghiệp; Tham mưu báo cáo tình hình xây dựng Quy chế quản lý nợ của doanh nghiệp,...

- Thực hiện một số công việc thường xuyên khác.

5. Lĩnh vực Thanh tra Tài chính

- Ban hành Kết luận thanh tra tài chính các công trình, dự án đầu tư của Chương trình mục tiêu Quốc gia giảm nghèo bền vững tại huyện Quảng Điền.

- Hoàn thành báo cáo kết quả thanh tra việc thực hiện các chính sách theo Nghị định 116/2010/NĐ-CP về chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người hưởng lương trong lực lượng vũ trang công tác ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn tại huyện Phú Vang.

- Tiếp tục thanh tra tài chính tại Sở Lao động Thương binh & Xã hội và các đơn vị trực thuộc; Triển khai thanh tra tài chính tại Sở Công Thương và các đơn vị trực thuộc.

* Công tác Tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại: Đã thực hiện theo đúng quy định. Tuy nhiên trong tháng không có công dân nào đến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại hoặc tố cáo.

* Công tác khác:

- Tham gia đoàn Thanh tra liên ngành việc chấp hành pháp luật về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế một số đơn vị trên địa bàn tỉnh.

- Xây dựng Kế hoạch thanh tra tài chính năm 2015 trình Lãnh đạo Sở cho ý kiến chỉ đạo làm cơ sở làm việc với Thanh tra tỉnh để thống nhất kế hoạch nhằm tránh thanh tra chồng chéo theo quy định.

- Thực hiện các báo cáo định kỳ theo quy định.

6. Lĩnh vực Tin học – Thống kê tài chính

- Cập mã số ngân sách cho đối tượng thụ hưởng ngân sách; Cập nhật thông tin hàng ngày lên Website của Sở.

- Hỗ trợ Sở, Phòng Tài chính chương trình QLNS và KBNN –TABMIS; Hỗ trợ các đơn vị trong việc sử dụng các phần mềm vào công tác quản lý như kế toán ngân sách xã, kế toán hành chính sự nghiệp, quản lý tài sản công của tỉnh; Phối hợp Trung

tâm Tin học Hành chính tinh tập huấn phần mềm Ý kiến chỉ đạo và văn bản ban hành cho cán bộ công chức.

- Duy trì và đảm bảo hoạt động ổn định hạ tầng mạng, máy chủ và an ninh thông tin cho Sở và các Phòng Tài chính huyện, thị xã và thành phố.

- Phối hợp với Phòng Giá - Công sản trong việc cập nhật đăng ký tài sản và rà soát lại các thông tin liên quan của hệ thống đăng ký, quản lý tài sản công có nguyên giá trên 500 triệu đồng theo yêu cầu của Cục Quản lý Công sản; Cập nhật phần mềm Quản lý công trình nước sạch nông thôn tập trung của Bộ Tài chính.

- Thực hiện các công việc liên quan đến thẩm định các dự án liên quan đến Công nghệ thông tin của UBND tỉnh.

7. Văn phòng Sở

- Tham mưu Quyết định bổ nhiệm kế toán trưởng và thỏa thuận bổ nhiệm lại kế toán trưởng cho một số cơ quan, đơn vị; Tham mưu cử cán bộ công chức đi dự thi nâng ngạch, tham gia Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng PHPBGDPL và Hội thi “Công chức, viên chức ứng dụng CNTT trong các cơ quan nhà nước năm 2014”.

- Tham mưu Báo cáo công tác phổ biến Giáo dục pháp luật năm 2014; Báo cáo hiện trạng CSVC của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; Báo cáo sơ kết 01 năm thực hiện Đề án Xây dựng nếp sống văn minh đô thị và nông thôn; Báo cáo tình hình, kết quả kiểm soát thủ tục hành chính năm 2014.

- Tham mưu văn bản hướng dẫn thực hiện Thông tư liên tịch số 163/2013/TTLT-BTC-BNV ngày 15/11/2013 của Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ hướng dẫn tiêu chuẩn, điều kiện, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, bố trí, miễn nhiệm, thay thế và xếp phụ cấp trách nhiệm công việc kế toán trưởng, phụ trách kế toán trong các đơn vị kế toán thuộc lĩnh vực kế toán nhà nước thay thế Thông tư số 50/2005/TTLT-BTC-BNV ngày 15/6/2005 của Liên Bộ Tài chính – Bộ Nội vụ.

- Hướng dẫn tổng kết công tác chuyên môn, phong trào thi đua, bình bầu khen thưởng, đánh giá phân loại công chức năm 2014 và phát động phong trào thi đua yêu nước năm 2015.

- Tham gia góp ý dự thảo: Chỉ thị về tăng cường các biện pháp xử lý vi phạm hành chính; đánh giá xếp loại công tác Cải cách hành chính.

- Thực hiện tốt công tác chi trả lương, BHYT, chính sách cho người lao động; Thực hiện việc mua sắm, sửa chữa trang thiết bị làm việc cho CBCC.

- Tăng cường công tác bảo vệ an toàn cơ quan, thường trực sẵn sàng triển khai đảm bảo an ninh, trật tự; tăng cường công tác phòng chống lụt, bão.

B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 12/2014:

I. Quản lý, điều hành dự toán ngân sách

- Xây dựng, tổng hợp dự toán thu-chi NSNN toàn tỉnh năm 2015; Thẩm định, thông báo, cấp phát dự toán cho các đơn vị dự toán; Tổng hợp báo cáo UBND tỉnh phân bổ kinh phí hỗ trợ xử lý rác thải.

ỦY BAN
3 4
HÀNH
THIÊN

- Tham mưu, xây dựng dự thảo Nghị quyết của HĐND về giao dự toán NSNN năm 2015, quyết định của UBND tỉnh về tổ chức thực hiện NSNN địa phương năm 2015.

- Tổng quyết toán NSNN tỉnh năm 2013; Xây dựng dự thảo Nghị quyết HĐND tỉnh về quyết toán NSNN năm 2013;

- Hướng dẫn chi tiết thực hiện dự toán NSNN năm 2015 đối với các huyện, thị xã và thành phố Huế; Dự thảo quyết định cơ chế điều hành thu-chi NSNN năm 2015 trình UBND tỉnh.

- Theo dõi và thực hiện rút dự toán bổ sung có mục tiêu NSTW tại Kho bạc; Đối chiếu số liệu cấp phát với KBNN, các cơ quan đơn vị sử dụng ngân sách và các huyện;

- Tổng hợp chính sách tiền lương và các chính sách, chế độ còn thiếu năm 2013, 2014 báo cáo Bộ Tài chính; bổ sung cho ngân sách các huyện và các đơn vị dự toán; Tổng hợp số liệu thu-chi NSNN tỉnh năm 2014.

- Phê duyệt tiếp nhận viện trợ phi dự án. Thực hiện xác nhận viện trợ;

- Phối hợp với Sở Công thương tham mưu UBND tỉnh ban hành quyết định điều chỉnh về quy chế cho vay, thu hồi vốn dự án RE2.

- Đôn đốc các đơn vị, địa phương thực hiện kết luận kiểm toán năm 2013; Chuẩn bị công tác khóa sổ cuối năm 2014.

- Thẩm định đề án khuyến công, xúc tiến thương mại, bình ổn giá, dự trữ lương thực, kinh phí phòng chống lụt bão; Tham gia thẩm định dự toán và góp ý các dự án quy hoạch; Cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thông tin kinh tế-xã hội của tỉnh;

- Tiếp tục triển khai các Chỉ thị của UBND tỉnh hướng dẫn văn bản của Bộ Tài chính về thu-chi ngân sách năm 2014; Tiếp tục triển khai các chính sách, chế độ có liên quan đến năm 2015.

II. Công tác quản lý tài chính trên các lĩnh vực:

1. Lĩnh vực Tài chính HCSN

- Tham gia quyết toán các đơn vị còn lại.

- Thẩm định và thông báo kinh phí một số nhiệm vụ chi đột xuất khi phát sinh.

- Tiếp tục tổng hợp và thẩm định dự toán 2015 đối với các đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

- Thẩm định quyết toán các công trình XD CB vốn sự nghiệp, kinh phí đề tài khoa học.

2. Lĩnh vực Quản lý Tài chính Đầu tư

- Tiếp tục nghiên cứu và xây dựng văn bản quản lý đề trình UBND tỉnh ban hành “Quy định quản lý, phân bổ vốn đầu tư XD CB và vốn sự nghiệp có tính chất đầu tư thuộc nguồn vốn NSNN trên địa bàn tỉnh”.

- Tiếp nhận và cấp mã số cho các dự án XD CB; Phân bổ kế hoạch vốn điều chỉnh và bổ sung thuộc nguồn vốn ngân sách tỉnh.

* Công tác quyết toán dự án hoàn thành: Số dự án thẩm tra phê duyệt trong tháng: 10 dự án.

3. Lĩnh vực Quản lý Giá và Công sản

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành quy định về tỷ lệ % đơn giá thuê đất, thuê mặt nước và hệ số điều chỉnh giá đất để áp dụng từ 01/01/2015, Quy định về phân cấp quản lý giá trên địa bàn tỉnh năm 2014; Tiếp tục tham mưu quy định một số cơ chế, thủ tục tạo vốn từ quỹ đất để thực hiện các dự án đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng và Khu đô thị mới trên địa bàn tỉnh.

- Tổ chức tốt việc theo dõi giá vật liệu xây dựng và phối hợp với Sở Xây dựng để công bố giá VLXD hàng tháng theo quy định; Tổ chức thu thập xử lý thông tin, báo cáo diễn biến giá cả ở thị trường trong tỉnh theo quy định của Chính phủ, Bộ Tài chính và UBND tỉnh; Xây dựng hệ thống thông tin cung cấp giá cả thị trường, tiếp tục triển khai quy trình đăng ký giá, kê khai giá.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra các cơ sở nhà đất cho thuê, kế hoạch kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản; Xây dựng quy trình, thủ tục hồ sơ thực hiện đấu thầu, đặt hàng, giao kế hoạch đối với từng loại sản phẩm dịch vụ công ích.

- Thẩm định giá dịch vụ công ích Trung tâm Công viên cây xanh.

- Triển khai phổ biến Nghị định xử phạt hành chính trong lĩnh vực quản lý tài sản công; Hoàn thành nhiệm vụ về quản lý giá và tài sản công trên địa bàn.

4. Lĩnh vực Quản lý Tài chính Doanh nghiệp

- Thực hiện kế hoạch CPH doanh nghiệp theo tiến độ.

- Xây dựng các Quy chế về người đại diện vốn nhà nước.

- Góp ý các dự thảo, thực hiện các báo cáo.

- Hoàn thành các nhiệm vụ quản lý tài chính doanh nghiệp theo yêu cầu.

5. Lĩnh vực Thanh tra Tài chính

- Hoàn thành Báo cáo kết quả thanh tra, thông qua dự thảo kết luận và ban hành Kết luận thanh tra tài chính tại Sở Lao động Thương binh & Xã hội và các đơn vị trực thuộc.

- Làm việc với đơn vị về dự thảo Kết luận thanh tra tại Trường PTTT Cao Thắng và ban hành Kết luận thanh tra.

- Thông qua dự thảo kết luận và Ban hành Kết luận thanh tra tài chính việc thực hiện các chính sách theo Nghị định 116/2010/NĐ-CP về chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người hưởng lương trong lực lượng vũ trang công tác ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn tại huyện Phú Vang.

- Tiếp tục thanh tra tài chính tại Sở Công Thương và các đơn vị trực thuộc theo kế hoạch thanh tra năm 2014 đã được phê duyệt.

- Thực hiện công tác tiếp công dân theo lịch của Sở.

- Thực hiện các báo cáo định kỳ theo quy định.

6. Lĩnh vực Tin học – Thống kê tài chính

- Tiếp tục hỗ trợ Sở, Phòng Tài chính chương trình QLNS và KBNN-TABMIS, hỗ trợ các đơn vị trong việc sử dụng các phần mềm vào công tác quản lý như kế toán ngân sách xã, kế toán hành chính sự nghiệp, tài sản công tỉnh.

- Cấp mã số quan hệ ngân sách cho đối tượng thụ hưởng ngân sách,

- Tiếp tục vận hành tốt hạ tầng truyền thông nhằm đảm bảo sự hoạt động ổn định của các hệ thống đang vận hành; Tiếp tục vận hành 4 phần mềm dùng chung tại Sở.

- Quản trị Website, tập hợp và hướng dẫn CBCC đăng tải bài viết lên Website Sở; Tiếp tục cập nhật dữ liệu phần mềm Quản lý công trình nước sạch nông thôn tập trung của Bộ Tài chính.

- Tổng hợp bài viết và hỗ trợ biên tập Tập san Tài chính số 2.

- Chuẩn bị báo cáo tình hình đảm bảo an toàn thông tin mạng và làm việc với Ban chỉ đạo bảo đảm an toàn thông tin mạng tại Sở.

7. Văn phòng Sở

- Nghiên cứu tham mưu Đề án kiện toàn tổ chức, nhân sự của các phòng ban; Hoàn thành các Đề án theo kế hoạch đã đề ra. Tham mưu cử CBCC đi học, đi đào tạo, bồi dưỡng; Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu của UBND tỉnh và các Sở ban ngành liên quan.

- Tiếp tục tham mưu cho Lãnh đạo chỉ đạo các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết công việc theo tiêu chuẩn ISO 9001-2008 đồng thời chỉ đạo thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả hồ sơ theo cơ chế 1 cửa theo đúng quy định của UBND tỉnh.

- Thực hiện tốt công tác chi trả lương, BHYT, chính sách cho người lao động; tham mưu thực hiện việc mua sắm, sửa chữa trang thiết bị làm việc cho CBCC.

- Chuẩn bị công tác tổng kết ngành; Chuẩn bị tốt cho công tác khóa sổ cuối năm ngày 31/12 và Tết Dương lịch 2015; Hợp Hội đồng nâng lương.

- Tiếp tục triển khai kế hoạch phòng cháy chữa cháy, tăng cường công tác bảo vệ an ninh, trật tự an toàn cơ quan nhất là trong dịp Lễ, Tết.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác tháng 11 và một số nhiệm vụ, công tác trong tháng 12 năm 2014 của Sở Tài chính./.

Nơi nhận:

- Tỉnh ủy; UBND tỉnh (để B/c);
- Đ/c GD và các đ/c PGD;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP, Cat (15).



PHÓ GIÁM ĐỐC
Trần Bá Mẫn